نام و نام خانوادگی: فرزانه ابوالهادی

تحصیلات: کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی

سمت: مسئول کتابخانه

ایمیل:abolhadi591@ yahoo.com

شرح وظایف:

۱-هماهنگی امور کتابخانه با مسئولین
۲-تنظیم نامه های اداری کتابخانه و تنظیم گزارش عملکردکتابخانه
۳-پیگیری امور مربوط به کتب وجینی جهت خروج از کتابخانه
۴-مشاوره اعضاء هیئت علمی و دانشجویان جهت استفاده از پورتال منابع‌دیجیتالی‌پزشکی
۵-هماهنگی و پیگیری امور مرتبط به برگزاری کارگاههای دانشجویی
۶-هماهنگی و پیگیری امور مربوط به سفارش و دریافت کتاب با ناشران
۷-انجام هماهنگی های لازم جهت نمایشگاه های کتاب با معاونت پژوهشی، مسئولین دانشکده ها و اعضاء هیئت‌علمی
۸-هماهنگی لازم جهت تامین اعتبار بودجه و پرداخت فاکتور خرید کتاب خرید کتاب با حسابداری
۹-فهرستنویسی، آماده سازی و رده بندی کتب فارسی و انگلیسی، تهیه بارکد و عطف کتاب
۱۰-راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین جهت استفاده صحیح از منابع
۱۱-تسویه حساب مراجعین شامل اساتید ، دانشجویان ،پرسنل
۱۲-وجین کتب قدیمی و فرسوده
۱۳-بروز رسانی سایت کتابخانه
۱۴-امانت بازگشت کتاب

آدرس :خیابان مفتح غربی دانشکده دندانپزشکی

تلفن:
داخلی۳۷-34280031-034
فاکس:
034-34280007
کدپستی:
7717937111